



Climate Ready Infrastructure Service (CRIS) Submission Form Questions **Preview**

This document provides an overview of the submission form questions for local governments submitting a project to the Climate Ready Infrastructure Service.

***This document is not the registration form. Submissions are only accepted through the [virtual form linked here](#)**

Ce document fournit une vue d'ensemble du questionnaire du formulaire d'enregistrement pour les gouvernements locaux qui soumettent un projet au Service d'Infrastructures adaptées au Climat.

***Ce document n'est pas le formulaire d'enregistrement. Les soumissions ne sont acceptées que par le biais [du formulaire ici](#)**

[Version Francais Ici](#)

Tell us about you and your community.

1. Project submission type:

- ☐ General Infrastructure Project
- ☐ Housing Portfolio or Project

2. Name

3. Email

4. Phone

5. Governing Structure Leading Project:

- ☐ Incorporated Municipality
- ☐ Governing Body of a First Nation
- ☐ Unincorporated Community
- ☐ Non-Profit

6. Registered Charity Number (if applicable)

7. Local Government, Community or Organization Name

8. Please select the province or territory:

- ☐ Alberta
- ☐ British Columbia
- ☐ Manitoba
- ☐ New Brunswick
- ☐ Newfoundland and Labrador
- ☐ Northwest Territories
- ☐ Nova Scotia
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Prince Edward Island
- ☐ Quebec
- ☐ Saskatchewan



- ☐ Yukon

9. What is the population of your community?

10. Name of Project Lead:

11. Title of Project Lead:

12. Division or Agency leading the project:

13. Has your community completed a climate action plan or climate strategy?

- ☐ Yes
☐ No
☐ In progress
☐ Other

Your response won't affect your eligibility - this helps us better understand your starting point.

14. Have you identified an expert you would like to work with?

- ☐ Yes
☐ No
☒ Other

If yes, they may be eligible to join the CRIS program and provide support to you at no cost. If not, no problem - we'll recommend the best-suited experts from our roster based on your project needs.

15. If yes, please provide their name, title, and e-mail address.

16. Which official languages is your team able to conduct work in?

- ☐ English
☐ French

Select all that apply.

Tell us about your project

1. Please provide a brief description of your project, including:

- The problem or challenge you're aiming to address
- The type of infrastructure involved (e.g., housing, water, transportation)
- Any climate-related hazards or mitigation goals

For example: We are planning an affordable housing development and want to reduce greenhouse gas emissions. We're seeking expert advice on how to improve the building envelope for better energy efficiency and climate resilience.

2. How do you envision developing this project to support low-carbon and climate resilience goals?

Feel free to share your initial ideas or priorities and let us know how you'd like our experts to support you in shaping the project.

3. What is your anticipated timeline for this project? ***Required**

- ☐ Within the next 12 months
☐ 1-3 years
☐ 3-5 years
☐ More than 5 years
☐ To be determined

4. What is the estimated value of the capital project? ***Required**



- ☐ <\$10,000
- ☐ \$10,000 - \$100,000
- ☐ \$100,000 - \$1,000,000
- ☐ \$1,000,000 - \$5,000,000
- ☐ \$5,000,000 - \$10,000,000
- ☐ Other

5. Who owns/will own the infrastructure asset?

6. Who manages/will manage the infrastructure asset?

7. Is this project included in a formal plan, budget or council resolution?

- ☐ Asset Management Plan
- ☐ Capital Plan
- ☐ Operational Plan
- ☐ Climate Action Plan
- ☐ Community Energy and Emissions Plan
- ☐ Budget
- ☐ Council Resolution
- ☐ Other (please expand below)

8. Please provide any additional information that shows formal prioritization or sponsorship by the municipality/government/organization in support of the project (i.e. inclusion in Official Plan or strategic plans etc.)

* Participants Upload file

Please upload documents illustrating the formal prioritization of this project

Applicants, including Indigenous governments, are invited to follow their own principles for data sharing and governance.

Proof of documentation is considered community-specific knowledge and intellectual property, and your organization retains ownership over this documentation. Documentation is only used to verify your eligibility for the program and is not shared publicly. Your proof of documentation may be made available to your expert to support with project scoping. Proof of documentation will be stored on a private SharePoint site only accessible to the Canadian Urban Institute.

If you have questions about the use of your information, please contact the Canadian Urban Institute.

9. What phase is the project currently at?

- ☐ Idea
- ☐ Concept
- ☐ Pre-feasibility assessment
- ☐ Feasibility assessment
- ☐ Design
- ☐ Procurement
- ☐ Construction
- ☐ Other

10. Which departments are involved in this project?

- ☐ Public Works
- ☐ Environmental Services
- ☐ Planning and Development
- ☐ Finance
- ☐ Community Services



- ☐ Other

Select all that apply.

11. What is the size of the team working on this project?

- ☐ Less than 10
☐ 10 - 20
☐ More than 20
☐ Other

12. Has any work been completed to date to assess climate-related risks to the project?

- ☐ Yes
☐ No
☐ Other

For example, PIEVC

13. If you answered yes to the previous question, please provide a brief description.

14. Please list any project partners. (i.e First Nations, Inuit, Metis

Governments/Communities, Towns, Villages, Cities, Unincorporated Communities)

Please list any additional communities who will benefit from the infrastructure supported through this project. (i.e First Nations, Inuit, Metis Governments/Communities, Towns, Villages, Cities, Hamlet, Unincorporated Communities)

Parlez-nous de vous et de votre collectivité.

1. Type de soumission de projet

- ☐ Projet d'infrastructure générale
☐ Portefeuille ou projet de logement

2. Nom

3. Nom de famille

4. Courriel



5. Téléphone

6. Structure de gouvernance qui dirige le projet :

- ☐ Municipalité constituée en société
- ☐ Conseil d'administration d'une Première Nation
- ☐ Communauté non constituée en société
- ☐ Sans but lucratif

7. Gouvernement local, communauté ou organisation Nom de l'organisation:

Veillez nommer dans le format suivant: Ville de...; Ville de...; ou équivalent

8. Veuillez sélectionner la province ou le territoire :

- ☐ Alberta
- ☐ Colombie-Britannique
- ☐ Manitoba
- ☐ Nouveau-Brunswick
- ☐ Terre-Neuve et Labrador
- ☐ Territoires du Nord-Ouest
- ☐ Nouvelle-Écosse
- ☐ Nunavut
- ☐ Ontario
- ☐ Île-du-Prince-Édouard
- ☐ Québec
- ☐ Saskatchewan
- ☐ Yukon

9. Quelle est la population de votre communauté ?

10. Nom du responsable du projet

11. Titre du responsable du projet

12. Division ou Agence responsable du projet : *Requis

13. Votre communauté a-t-elle réalisé un plan d'action climatique ou une stratégie climatique?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ En cours
- ☐ Autres

Votre réponse n'affectera pas votre admissibilité - cela nous aide à mieux comprendre votre point de départ.

14. Avez-vous identifié un expert avec lequel vous aimeriez travailler ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Autres

Si oui, ils pourraient être admissibles à adhérer au programme CRIS et à vous fournir du soutien sans frais.
Sinon, pas de problème - nous recommanderons les experts les mieux adaptés de notre liste en fonction des besoins de votre projet.

Si oui, veuillez fournir leur nom, titre, et courriel.

15. Dans quelles langues officielles votre équipe est-elle en mesure de mener des travaux?

- ☐ Anglais
- ☐ Français



Sélectionnez tout ce qui s'appliquent.

Parlez-nous de votre projet

1. Veuillez fournir une brève description de votre projet, y compris :

- Le problème ou le défi que vous visez à relever
- Le type d'infrastructure en cause (p. ex., logement, eau, transport)
- Tout danger lié au climat ou objectif d'atténuation

Par exemple : Nous planifions un développement de logements abordables et voulons réduire les émissions de gaz à effet de serre. Nous demandons des conseils d'experts sur la façon d'améliorer l'enveloppe du bâtiment pour une meilleure efficacité énergétique et résilience climatique.

2. Comment envisagez-vous de développer ce projet pour soutenir des objectifs à faibles émissions de carbone et de résilience climatique ?

N'hésitez pas à partager vos idées ou priorités initiales et faites-nous savoir comment vous aimeriez que nos experts vous soutiennent dans l'élaboration du projet.

3. Quel est votre échéancier anticipé pour ce projet ?

- ☐ Dans les 12 prochains mois
- ☐ 1-3 ans
- ☐ 3-5 ans
- ☐ Plus de 5 ans
- ☐ À déterminer

4. Quelle est la valeur estimée du projet d'immobilisations ?

- ☐ <10 000 \$
- ☐ 10 000 \$ - 100 000 \$
- ☐ 100 000 \$ - 1 000 000 \$
- ☐ 1 000 000 \$ - 5 000 000 \$
- ☐ 5 000 000 \$ - 10 000 000 \$
- ☐ Autres

5. À qui appartient/protiendra l'actif d'infrastructure ?

6. Qui gère/gérera l'actif infrastructure ?

7. Ce projet est-il inclus dans un plan officiel, un budget ou une résolution du conseil?

- ☐ Plan de gestion d'actifs
- ☐ Plan de capital
- ☐ Plan opérationnel
- ☐ Plan d'action pour le climat
- ☐ Plan communautaire d'énergie et d'émissions
- ☐ Budget
- ☐ Résolution du Conseil
- ☐ Autre (veuillez développer ci-dessous)

8. Veuillez fournir toute information supplémentaire qui montre la hiérarchisation officielle ou le parrainage par la municipalité/le gouvernement/organisation à l'appui du projet (c.-à-d. inclusion dans le Plan officiel ou les plans stratégiques etc.)

Preuve de documentation

Télécharger le fichier



Choisir Fichier(s)

Veuillez télécharger des documents illustrant la hiérarchisation officielle de ce projet

Les candidats, y compris les gouvernements autochtones, sont invités à suivre leurs propres principes en matière de partage de données et de gouvernance. Une preuve de documentation est considérée comme une connaissance et une propriété intellectuelle propres à la communauté, et votre organisation conserve la propriété sur cette documentation. La documentation sert uniquement à vérifier votre admissibilité au programme et n'est pas partagée publiquement. Votre preuve de documentation peut être mise à la disposition de votre expert pour soutenir la portée du projet. Une preuve de documentation sera entreposée sur un site SharePoint privé uniquement accessible à l'Institut urbain canadien. Si vous avez des questions sur l'utilisation de vos renseignements, veuillez communiquer avec l'Institut urbain canadien.

9. À quelle phase se trouve actuellement le projet ?

- ☐ Idée
- ☐ Concept
- ☐ Évaluation de préfaisabilité
- ☐ Évaluation de faisabilité
- ☐ Design
- ☐ Approvisionnement
- ☐ Construction
- ☐ Autres

10. Quels départements participent à ce projet ?

- ☐ Travaux publics
- ☐ Services environnementaux
- ☐ Planification et Développement
- ☐ Finances
- ☐ Services communautaires
- ☐ Autres

Sélectionnez tout ce qui s'appliquent.

11. Quelle est la taille de l'équipe travaillant sur ce projet ?

- ☐ Moins de 10
- ☐ 10 - 20
- ☐ Plus de 20

Autres

12. Des travaux ont-ils été achevés à ce jour pour évaluer les risques liés au climat pour le projet?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Autres

Par exemple, PIEVC

13. Si vous avez répondu oui à la question précédente, veuillez fournir une brève description.

14. Veuillez énumérer tout partenaire de projet. (c.-à-d. Premières Nations, Inuits, gouvernements/communautés métis, villes, villages, villes, collectivités non constituées en société)

15. Veuillez énumérer toute collectivité supplémentaire qui bénéficiera de l'infrastructure soutenue dans le cadre de ce projet. (c.-à-d. Premières Nations, Inuits,



Climate Ready Infrastructure Service

Le Service pour des infrastructures adaptées au climat



climateready@canurb.org



climatereadycanada.ca

gouvernements/communautés métis, villes, villages, villes, Hameau, Communautés non constituées en société)



Canadian
Urban
Institute

Institut
Urbain du
Canada

Canada

[Sign up here](#) | [Enregistrez vous ici](#)